**GABRIELA DE PAULA SILVA**

**Dados pessoais**Data de nascimento: 25/02/2000 Idade: 23 anos

Endereço: Rua Pioneiro Agenor Camargo 1166— Conjunto Habitacional  
Hermann Moraes Barros

[Cidade: Maringá - PR CEP: 87.023-320  
Contatos: (44) 9 9817-1341  
E-mail: gabisilva\_2000@outlook.com](mailto:Cidade:%20Maringá%20-%20%20PR%09%09%09%09%09%09CEP:%2087.023-320Contatos:%20(44)%209%209817-1341E-mail:%20%20%20gabisilva_2000@outlook.com)

**Objetivo**  
Desejo desenvolver minhas habilidades e contribuir para o sucesso da empresa. Procuro uma oportunidade para aprimorar meus conhecimentos de forma crescente e contínua, visando sempre tanto o meu crescimento profissional quanto o da empresa.

**Formação**  
Ensino Médio completo  
Colégio Estadual Alfredo Moisés Maluf Maringá — PR  
Ano de conclusão: 2016

Ciências Contábeis (cursando)  
UniCV – Centro Universitário Cidade Verde

Inicio: 09/2021

**Cursos e** **aperfeiçoamentos:**• Edição de fotos e multimidia — Profissionaliza Cursos;  
• Qualificação em tecnologia digital — Universidade Estadual do Paraná (à distância).

**Experiência:**

* Hospitalav do Brasil

Cargo: Auxiliar de lavanderia  
Afazeres: auxiliava em notas, organização de arquivos e dobras de roupas.

Período: 02/2019 a 08/2020.

* ArtShop Distribuidora de Papeis

Cargo: Auxiliar Administrativo  
Atividades: atendente, caixa, financeira, notas fiscais, telemarketing, acordo de pagamento, cobrança de pagamentos, conferência de cartão ponto, baixa de recebimentos no contas a receber.  
Período: 09/2020 a 10/2021.

* G10 Transportes

Cargo: Assistente Financeiro - Contas à Pagar  
Atividades: baixa e conferência de documentos, quitação de fretes, recuperação de documentos, previsão de pagamento, envio de relatórios, amortização bancária, programação de pagamento para postos e motoristas, suporte aos postos para validação e avaliação de documentos.

Período: 11/2021 a 03/2023

* Empresa Brasileira do Agronegócio em Transportes de Cargas LTDA

Cargo: Assistente Financeiro

Atividades: Conferência de documentos, quitação de fretes, previsão de pagamento, envio de relatórios, amortização bancária, programação de pagamento para postos e motoristas, suporte aos postos para validação e avaliação de documentos, lançamento de pagamentos no banco, conciliação bancária, lançamento de RH, conferencia de holerite.

Período: 03/2023 (atualmente)